


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Калужский институт  
дополнительного профессионального образования в сфере АПК» (ФГБОУ ДПО  
«Калужский ИПК»)**



Утверждаю  
Ректор  Г.Н. Полонская  
« 13 » 01 2023 г.  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке выдачи, учета, хранения и списания бланков строгой отчетности**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок выдачи, учета, хранения и списания бланков строгой отчетности.

Бланки документов строгой отчетности (дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, другие документы установленного образца) подлежат хранению, учету и уничтожению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этой категории документов.

Бланки документов строгой отчетности учитываются по специальному реестру.

Для упорядочения хранения и списания бланков строгой отчетности, недопущения их утери и хищения устанавливается персональная ответственность.

Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями на 5 декабря 2022 года, в редакции действующей с 11 января 2023 года.
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., с изменениями от 15 ноября 2013 года,
- Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации (Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06).

**Заполнение бланков документов о квалификации, выдача  
дубликатов документов о квалификации.**

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (далее – бланк документа) указываются следующие сведения: - официальное название ФГБОУ ДПО «КАЛУЖСКИЙ ИПК»(далее – Институт) в именительном падеже; - дата выдачи документа;